



ภาคผนวก 11ข

เอกสารตรวจสอบข้อร้องเรียนจากชุมชน

ที่ ENVI-004-2568 / 011

วันที่ 16 มกราคม 2568

เรื่อง ขออนุญาตขอรับรองข้อร้องเรียนของ บริษัท โฮเอ เมทัล (ประเทศไทย) จำกัด  
เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท โฮเอ เมทัล (ประเทศไทย) จำกัด  
อ้างถึง หนังสือที่ HMT2025-01-002 ลงวันที่ 6 มกราคม 2568

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท โฮเอ เมทัล (ประเทศไทย) จำกัด ขออนุญาตขอรับรองข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากการดำเนินกิจกรรมการผลิตของโรงงาน ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

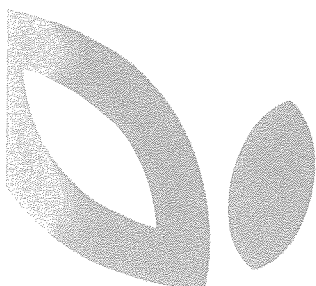
โครงการเขตอุตสาหกรรมกบินทร์บุรี ได้ตรวจสอบข้อมูล ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ.2567 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชน สถานประกอบการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของ บริษัท โฮเอ เมทัล (ประเทศไทย) จำกัด แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการ โครงการ



**Kabinburi Industrial Zone Limited**

**Head Office :**  
444 Moo 9, Kabinburi-Korat Rd.,  
Nongki, Kabinburi,  
Prachinburi 25110  
T. +66 3720 4337-42

[www.kabinburi.com](http://www.kabinburi.com)

**Sale Office :**  
77/84 Sinsathorn Tower 21<sup>st</sup> Floor,  
Krungthonburi Rd., Klongtonsai  
Klongsan, Bangkok 10600  
T. +66 2440 0900-3



ที่ ปจ ๗๓๙๐๑ / ๗๖

สำนักงานเทศบาลเมืองหนองกื  
ถนนฉะเชิงเทรา-นครราชสีมา  
ปจ.๒๕๑๑๐

๑๔ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ผลการตรวจสอบข้อร้องเรียน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท โฮเอ เมทัล (ประเทศไทย) จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท โฮเอ เมทัล (ประเทศไทย) จำกัด ที่ HMT๒๐๒๕-๐๑-๐๐๑ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘

ตามที่อ้างถึง บริษัท โฮเอ เมทัล (ประเทศไทย) จำกัด สอบถามเรื่องข้อร้องเรียนจากการดำเนินงานของ บริษัท โฮเอ เมทัล (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ ๔๕๔/๑๖ หมู่ที่ ๙ ตำบลหนองกื อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี ตั้งแต่ เดือนกรกฎาคม - เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ว่าพบข้อร้องเรียนจากชุมชนรอบข้างหรือผู้เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือไม่ และแจ้งผลให้บริษัทฯ ทราบ นั้น

เทศบาลเมืองหนองกื ได้ตรวจสอบกรณีดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าตั้งแต่ เดือนกรกฎาคม - เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่พบข้อร้องเรียนใดๆ จากชุมชนหรือผู้เกี่ยวข้องที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัท โฮเอ เมทัล (ประเทศไทย) จำกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



รองนายกเทศมนตรีเมืองหนองกื ปฏิบัติราชการแทน  
นายกเทศมนตรีเมืองหนองกื

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โทร ๐-๓๗๔๕-๕๔๕๗-๘ ต่อ ๑๙

โทรสาร ๐-๓๗๔๕-๕๔๕๗-๘ ต่อ ๒๖





ภาคผนวก 12ข

ผลการตรวจสอบภาพพนักงาน แยกตามปัจจัยเสี่ยง

ประจำปี 2567





ภาคผนวก 13ข

แผนผังแสดงเส้นทางการระบายน้ำเสียและน้ำฝน







ภาคผนวก 14ข

ขั้นตอนการปฏิบัติในการขนถ่ายสินค้า วัตถุติด  
และกากของเสีย



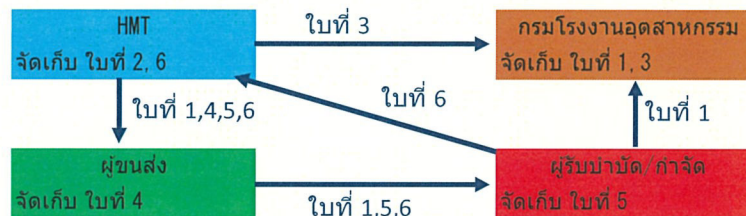
Document name	ใบเพิ่มเติมในการทำงาน	Section	Production
Subject	การจัดการของเสีย	Document control No	MN-0039

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้เกิดการจัดการของเสียอย่างถูกต้อง

**ขอบเขต :** ภายใน HMT

**รายละเอียด :** ให้อำนาจ ดังนี้

- คัดแยกประเภทของเสียที่เกิดขึ้นภายในโรงงาน
- จัดเก็บของเสียในพื้นที่ที่กำหนด
- ดำเนินการส่งกำจัดของเสียตามประเภท
  - ขยะทั่วไปที่เกิดขึ้นจากโรงอาหาร สำนักงาน และส่วนอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต
    - ของเสียไม่อันตราย เช่น เศษอาหาร กระดาษ ส่งกำจัดกับ อบต. หนองกิ้ง
    - ของเสียอันตราย ไม่ส่งกำจัดกับ อบต. หนองกิ้ง โดยส่งกับหน่วยงานที่ได้รับอนุญาต
  - ของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต และกระบวนการสนับสนุนทั้งหมด ส่งกำจัดกับหน่วยงานที่ได้รับอนุญาต
- ดำเนินการขออนุญาตนำวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกโรงงาน สก. 2 (ยกเว้นของเสียที่ส่งกำจัดกับ อบต. หนองกิ้ง)
- แจ้งการขนส่งของเสียออกนอกโรงงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- จัดทำเอกสารใบกำกับการขนส่ง Manifest โดย copy เป็น 6 ใบ (เฉพาะของเสียอันตราย)



7. รายงานประจำปี สก. 3

**ระบบการจัดการวัสดุที่ไม่ใช่แล้วทางอิเล็กทรอนิกส์**

ประจำปี(ก.3.4.5)ที่ผู้ปฏิบัติงานสนใจ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ หากสามารถตรวจสอบสถานะรายงานได้

การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

[G01] - ขออนุญาตนำวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงานภายใน

[G02] - ขอเปลี่ยนแปลง เครื่องมือ ยานพาหนะ วัสดุ

[G03] - ตรวจสอบผลการพิจารณาและพิมพ์ใบแจ้งแจ้งผลการพิจารณา (กรณีผ่าน กนต. เท่านั้น!!!)

<<ก.2 ส่วนที่ 6001-1356 ของท่าน มีผลบังคับใช้วันที่ 28/1/2561 (ระยะเวลาใช้ 303 วัน)>>

[G04] - แจ้งการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว(ที่ไม่อันตราย) ออกนอกบริเวณโรงงาน

[G05] - แจ้งการขนส่งของเสียอันตรายออกนอกบริเวณโรงงาน (Manifest)

[G06] - ขอขยายระยะเวลาในการกักเก็บวัสดุที่ไม่ใช่แล้วในบริเวณโรงงาน (ก.1)

[G07] - แฉ่งสำเนา (โดยผู้ก่อการเกิด)

[G08] - รายงานประจำปี (ก.3)

\*\*\* ข้อมูลสำหรับข้อมูลการเกิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

**ข้อควรระวัง**      คัดแยกของเสียให้ถูกต้องตามประเภท

**หมายเหตุ :**

S	Y M D	Detail	Approve	Check	Issued
	29/3/2017	เอกสารใหม่	PIYA		PANUWAT



[illegible]

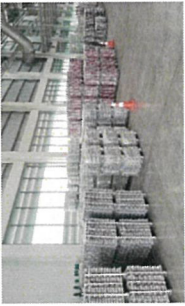


[illegible]







HOEI METAL (THAILAND) CO., LTD.				Work Instruction				Document control No.				WI-0027	
No	Process	Work name	Carrying work and Final inspection	Process No.	Model	No	Date	Detail	Approve	check	Issued		
1	Production การผลิต		การเตรียมการเขียนและตรวจสอบก่อนนำส่ง	15 C		3	25/2/2017	เอกสารใบ	PIYA		PANUWAT		
2	Quality คุณภาพ		• Heat-resistant gloves ถุงมือทนความร้อน			3	15/3/2021	เพิ่มเติม ข้อ 3	PIYA		PANUWAT		
3	Training อบรม		• Cloth gloves ถุงผ้า • Arm cover ปกแขน			4	17/1/2022	แก้ไขเอกสาร	PIYA		PANUWAT		
4	Check Maintenance ซ่อมบำรุง		• Safety glasses แว่นตานิรภัย										
5	Others อื่นๆ		• Face shield visor กรอบหน้ากาก										
	Trouble case rout		• Dust mask หน้ากากฝุ่น										
	การจัดการเมื่อเกิดเหตุผิดปกติ		• Safety shoes รองเท้าเซฟตี้										
	stop → call → wait		• Aluminiz clothing ชุดกันความร้อน										
	หยุด เรียก รอ		• Helmet หมวกนิรภัย										
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p><b>+</b> ความปลอดภัย Safety</p> <p>จุดสำคัญในงาน Importance point of work</p> </div> <div> <p><b>◇</b> คุณภาพ Quality</p> <p>ทำไมถึงต้องทำ Why is it done</p> </div> <div> <p><b>○</b> สิ่งแวดล้อม Environment</p> </div> </div>													
No.	ขั้นตอนการทำงาน Detail of work			จุดสำคัญในงาน Importance point of work			ทำไมถึงต้องทำ Why is it done			รูปภาพ Picture			
1	ทำการขนย้ายอะลูมิเนียมแท่งจัดเก็บไว้ในพื้นที่ FINISH GOOD AREA			<p>• ขนย้ายไม่เกิน 2 ชิ้น</p> <p>• ใช้รถยก 2.5 T หรือ 3.5 T จัดเก็บในพื้นที่ที่กำหนดเท่านั้น</p> <p>• วางงานซ้อนกันไม่เกิน 3 ชั้น</p> <p>• ตรวจสอบก่อนการนำส่งทุกครั้งรอบการจัดส่ง</p> <p>• ห้ามใช้อุปกรณ์ตามมาตรฐานการจัดส่ง</p>			<p>• ป้องกันอุบัติเหตุจากการขนย้าย</p>			 <p>FINISH GOOD AREA</p>			
2	ดำเนินการตรวจสอบก่อนการนำส่ง												
	ยึดตามใบแจ้งการทำงาน MN-0042 , MN0043												
3	การโหลดขึ้นรถบรรทุก ต้องโหลดขึ้นทั้งด้านซ้ายและขวาของรถ			<p>• ห้ามใช้ Bundle Ingot ด้านกัน เพื่อจัดพื้นที่การวาง</p> <p>• รถบรรทุกต้องจอดในพื้นที่ที่กำหนดให้บนถนนหลอดี้กรวย</p>			<p>• ป้องกันสามารถขาดหลวมหรือก่อน Ingot ไม่แตก</p>						
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>ประวัติการเกิดอุบัติเหตุ Accident history</p> <p>วันที่ Date</p> </div> <div> <p>ประวัติการเกิดปัญหาด้านคุณภาพ Quality trouble history</p> <p>วันที่ Date</p> </div> </div>													



## คู่มือการจัดส่งสินค้า

Revise

Date

Approve

Check

Issue

0

20-10-22

Piya P.

Panuwat C.

Chirapan T.

- 1 การแจ้งแผนรับสินค้าไปยังบริษัทขนส่ง
  - 1.1 ฝ่ายขาย มีหน้าที่แจ้งแผนรับสินค้าไปยังบริษัทขนส่ง
    - รายละเอียดสำคัญที่ต้องแจ้ง
      - 1.1.1 ประเภทขนาดรถขนส่ง
      - 1.1.2 จำนวนสินค้า
      - 1.1.3 Model ชื่อผลิตภัณฑ์
      - 1.1.4 ชื่อลูกค้า
      - 1.1.5 เวลาปฏิบัติงานที่บริษัท
      - 1.1.6 เวลาที่ส่งถึงลูกค้า
- 2 บริษัทขนส่งติดต่อเข้ารับสินค้าที่ บริษัท โฮเอ เมทัล (ประเทศไทย) จำกัด
  - 2.1 พนักงานขับรถเข้าติดต่อแลกรับที่ ป้อม รปภ.
  - 2.2 พนักงานขับรถต้องปฏิบัติตามระเบียบการเข้าพื้นที่ของ บริษัท โฮเอ เมทัล(ประเทศไทย) จำกัด
    - 2.2.1 พนักงานขับรถรับเอกสารกฎระเบียบการเข้าพื้นที่และบัตรจอดรถ
      - รถที่ไม่ต้องขึ้นชั่งน้ำหนัก รับบัตรจอดรถที่ ป้อม รปภ. และคืนบัตรจอดรถก่อนออกที่ป้อม รปภ.
      - รถที่ต้องขึ้นชั่งน้ำหนัก รับบัตรจอดรถที่ออฟฟิศตางค์ และคืนบัตรจอดรถก่อนออกที่ออฟฟิศตางค์
    - 2.2.2 พนักงานขับรถต้องอ่านทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด
    - 2.2.2 พนักงานขับรถต้องวางเอกสารด้านจุดจอดรถหันออกด้านหน้ากระจก ให้เจ้าหน้าที่โฮเอสามารถมองเห็นได้
  - 2.3 การแต่งกายและการสวมใส่อุปกรณ์ PPE ของพนักงานขับรถ
    - 2.3.1 สวมหมวกนิรภัย
    - 2.3.2 สวมแว่นตานิรภัย
    - 2.3.3 สวมเสื้อสะท้อนแสง
    - 2.3.4 สวมรองเท้านิรภัย
    - 2.3.5 สวมกางเกงขายาวตามยูนิฟอร์มหรือแบบสุภาพ
    - 2.3.6 สวมเสื้อตามยูนิฟอร์มหรือแบบสุภาพ
  - 2.4 อุปกรณ์ที่ต้องจัดให้มีบนรถ
    - 2.4.1 สายเบรคจำนวน 5 เส้น
    - 2.4.2 กรวยยาง จำนวน 4 อัน
    - 2.4.3 ค้อน
- 3 ขึ้นชั่งน้ำหนักรถเบ
  - 3.1 จอดรถ
  - 3.2 ดับเครื่อง
  - 3.3 ดึงเบรคมือ
  - 3.4 ติดต่อที่ออฟฟิศเพื่อชั่งน้ำหนักรถและแจ้งรายละเอียดการรับสินค้า
- 4 นำรถไปจอดตามจุดที่กำหนดเพื่อโหลดงานขึ้นรถ
  - 4.1 จอดรถในพื้นที่ตามหมายเลขจุดจอดที่ได้รับ
  - 4.2 จอดรถ
  - 4.3 ดับเครื่อง
  - 4.4 ดึงเบรคมือ
  - 4.5 ดึงกรวยยาง
- 5 การโหลดสินค้าขึ้นรถ
  - 5.1 พนักงานโหลดสินค้าต้องตรวจสอบความถูกต้องตามเอกสาร Final Inspection
  - 5.2 การโหลดงานขึ้นรถต้องโหลดงานขึ้นทั้งด้านซ้ายและด้านขวาของรถ ห้ามนำงาน Ingot ตันกัน
  - 5.3 เมื่อโหลดสินค้าแล้วเสร็จให้นำรถขึ้นชั่งอีกครั้งและรับเอกสารส่งสินค้าที่ออฟฟิศตางค์
  - 5.4 ก่อนออกจากบริษัท ต้องตรวจรถ และคืนใบผ่าน





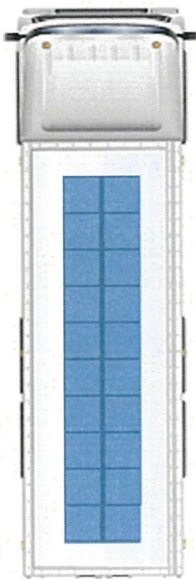
## คู่มือการจัดส่งสินค้า

Revise  
0Date  
20-10-22Approve  
Piya P.Check  
Panuwat C.Issue  
Chirapan T.

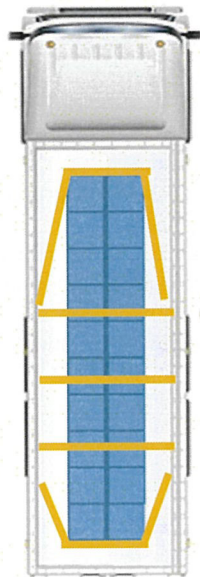
## 6 มาตรฐานการจัดวางและการรัดสายเบลท์

## แบบ 20 Bundle

มาตรฐานการจัดวาง



มาตรฐานการรัดสายเบลท์



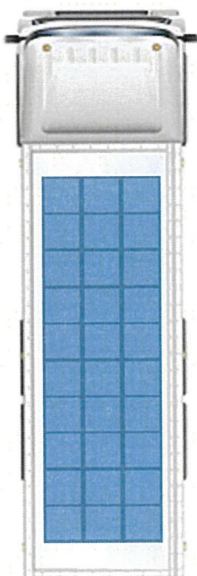
- 1 วางเรียงด้านตามขวางรถ จำนวน 2 แถว
- 2 วางเรียงด้านตามแนวยาวรถ จำนวน 10 แถว
- 3 การรัดสายเบลท์ จำนวน 5 เส้น
- 4 สายเบลท์ เส้นแรกและเส้นสุดท้ายต้องรัดแบบปิดหัวปิดท้ายก่อน Ingot

รูปภาพตัวอย่าง

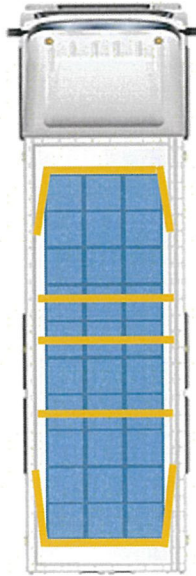


## แบบ 30 Bundle

มาตรฐานการจัดวาง



มาตรฐานการรัดสายเบลท์



- 1 วางเรียงด้านตามขวางรถ จำนวน 2 แถว
- 2 วางเรียงด้านตามแนวยาวรถ จำนวน 10 แถว
- 3 การรัดสายเบลท์ จำนวน 5 เส้น
- 4 สายเบลท์ เส้นแรกและเส้นสุดท้ายต้องรัดแบบปิดหัวปิดท้ายก่อน Ingot

รูปภาพตัวอย่าง



## หมายเหตุ

- 1 กรณีมากกว่า 20 Bundle ให้พิจารณาวาง 3 แถว
- 2 กรณีวางเรียงด้านตามแนวยาวรถ ไม่ถึง 10 แถว สามารถลดจำนวนการรัดสายเบลท์ลงได้
- 3 กรณีวางเรียงด้านตามแนวยาวรถ ไม่ถึง 10 แถว ให้พิจารณาจัดวางให้ตรงกับจุดยึดสายเบลท์เพื่อให้รัดสายเบลท์ได้ง่าย
- 4 เมื่อเข้าส่งสินค้าในพื้นที่บริษัทลูกค้า ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของลูกค้าอย่างเคร่งครัด





ภาคผนวก 15ข

เอกสารแสดงการอบรม เรื่อง ความปลอดภัยในการขับขี่



อบรม ความปลอดภัยในการขับขี่การขนส่งอะลูมิเนียมเหล็ก และการปฏิบัติงานยกจากรถ

วันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 เวลา 13:00 - 14:00 น.

ผู้เข้าร่วมอบรม พนักงานขับรถขนส่งอะลูมิเนียม



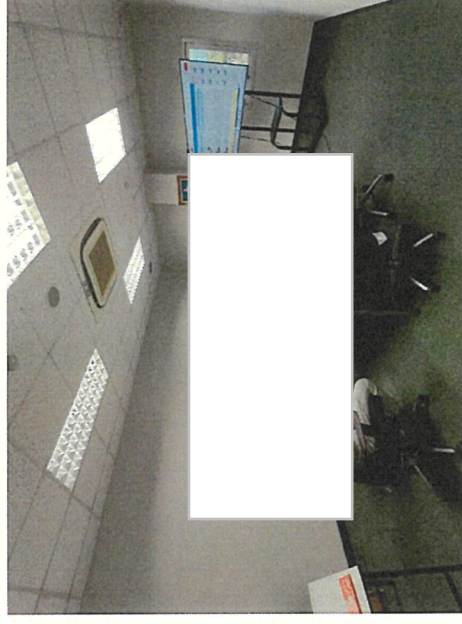
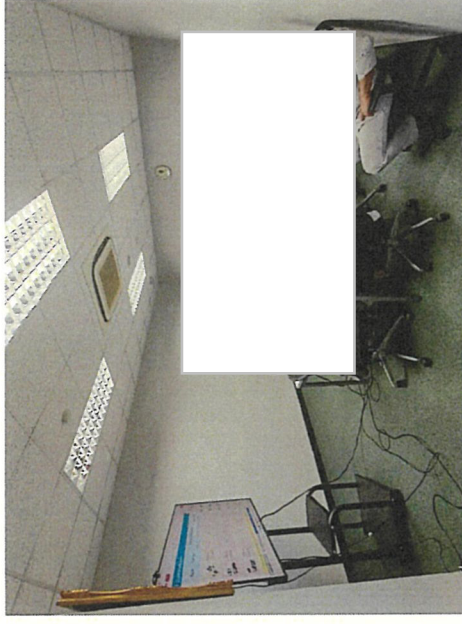
**หัวข้ออบรม**

- 1 Supplier driver training online customer ATAC
- 2 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม หัวข้อการขนส่งอะลูมิเนียมเหล็ก
- 3 Work instruction การโหลดอะลูมิเนียมเหล็กขึ้นรถบรรทุก
- 4 แผนฉุกเฉินกรณีอะลูมิเนียมเหล็กหกรั่วไหล
- 5 แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉิน
- 6 มาตรฐานการแต่งการและการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล
- 7 การขึ้นชื่ออย่างปลอดภัยและการปฏิบัติงานยกจากรถ

อบรม ความปลอดภัยในการขนส่งอะลูมิเนียมเหล็ก และการปฏิบัติงานยกจากรถ

วันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 เวลา 13:00 - 14:00 น.

รูปภาพ







ภาคผนวก 16ข

แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขณะขนส่งอะลูมิเนียมเหลว



ภาคผนวก 17ข

เอกสารแสดงการฝึกซ้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขณะขนส่ง  
อะลูมิเนียมเหลว





## สรุปผลการซ่อมแผนฉุกเฉิน

### การจัดการอะลูมิเนียมหกรั่วไหล

### และอะลูมิเนียมหกรั่วไหลขณะขนส่ง

ประจำปี 2567

วันที่ 2 ธันวาคม 2567



## บริษัท โฮเอ เมทัล (ประเทศไทย) จำกัด

454/16 หมู่ 9 ตำบลหนองก้อ อำเภอภินทรบุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25110

APPROVE	CHECK	ISSUE
02-12-24	02-12-24	02-12-24



### รายละเอียดแผนการที่ซ้อมเหตุการณ์ การจัดการอะลูมิเนียมหกรั่วไหลและน้ำอะลูมิเนียมหกรั่วไหลขณะขนส่ง ประจำปี 2567

วันที่ซ้อม วันที่ 2 ธันวาคม 2567 เวลา 8.00 -9.00 น. สมมติสถานการณ์ งบประมาณในบริษัท โดย บริษัท(ประเทศไทย) จำกัด ผู้เข้าร่วมซ้อม พนักงานขับรถ พนักงานฝ่ายผลิต พนักงานฝ่ายบริการ,ผู้ร่วมสังเกตการณ์

ผู้รับผิดชอบ		รายละเอียดการที่ซ้อม		จุดสังเกต
1	8.00	พนักงานขับรถ	- ขณะพนักงานขับรถขนส่งน้ำอะลูมิเนียม ขณะขับรถเลี้ยวขวา ภายในบริษัท ให้สัญญาณให้ผู้บรรทุก จึงได้หยุดรถให้ทางด้านซ้ายและตรวจสอบว่ามีน้ำอะลูมิเนียมหกรั่วไหล ประเมินสถานการณ์ทันทีว่าไม่สามารถกู้คืนได้จึงรีบแจ้ง หัวหน้างาน (ทีมประเมินเหตุการณ์) - พนักงานขับรถกับคนขับรถและคนขับรถบรรทุกให้รถบรรทุกจอดที่หน้าบริษัท และรีบแจ้งหัวหน้างาน	- ระวังน้ำอะลูมิเนียมที่รั่วไหล - ประเมินสถานการณ์ที่รั่วไหล - แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทันที - ระวังอุบัติเหตุจากการจราจร
2	8.01	พนักงานขับรถ	1. ให้รถบรรทุกจอดที่หน้าบริษัท และใช้ปากน้ำแข็ง ชีวราแดง ที่บริษัทมี 2. วางถังทรายลงที่หน้าบริษัท ด้านหน้าและด้านหลังรถบรรทุกในระยะ 50 เมตร จากตัวรถ 3. พนักงานขับรถ ได้แจ้งหัวหน้างานถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทันที 4. พนักงานขับรถ ได้วางถังทรายลงที่หน้าบริษัท บริเวณด้านซ้ายและด้านหลังรถบรรทุก - พนักงานขับรถรีบวิ่งไปดูสถานการณ์ที่รั่วไหล และรีบแจ้งหัวหน้างาน - หัวหน้างานรีบวิ่งไปดูสถานการณ์ที่รั่วไหล และรีบแจ้งหัวหน้างาน - หัวหน้างานรีบวิ่งไปดูสถานการณ์ที่รั่วไหล และรีบแจ้งหัวหน้างาน	- ระวังน้ำอะลูมิเนียมที่รั่วไหล - ระวังอุบัติเหตุจากการจราจร
3	8.03	พนักงานขับรถ	- ประเมินสถานการณ์ที่รั่วไหล และรีบแจ้งหัวหน้างาน - หัวหน้างานรีบวิ่งไปดูสถานการณ์ที่รั่วไหล และรีบแจ้งหัวหน้างาน - หัวหน้างานรีบวิ่งไปดูสถานการณ์ที่รั่วไหล และรีบแจ้งหัวหน้างาน	- ระวังน้ำอะลูมิเนียมที่รั่วไหล - ระวังอุบัติเหตุจากการจราจร
4	8.04	Admin	1. แจ้งสถานการณ์ที่รั่วไหล และรีบแจ้งหัวหน้างาน 2. รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น 3. สถานการณ์ที่เกิดขึ้น	- ระวังน้ำอะลูมิเนียมที่รั่วไหล - ระวังอุบัติเหตุจากการจราจร
5	8.05	ทีมประเมินเหตุ	- จ.ป.ภ.ทีมประเมินเหตุ ทีมประเมินเหตุ และทีมประเมินเหตุ 1. แจ้งสถานการณ์ที่รั่วไหล และรีบแจ้งหัวหน้างาน 2. รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น 3. สถานการณ์ที่เกิดขึ้น	- ระวังน้ำอะลูมิเนียมที่รั่วไหล - ระวังอุบัติเหตุจากการจราจร
6	8.10	ทีมประเมินเหตุ	- จ.ป.ภ.ทีมประเมินเหตุ ทีมประเมินเหตุ และทีมประเมินเหตุ 1. แจ้งสถานการณ์ที่รั่วไหล และรีบแจ้งหัวหน้างาน 2. รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น 3. สถานการณ์ที่เกิดขึ้น	- ระวังน้ำอะลูมิเนียมที่รั่วไหล - ระวังอุบัติเหตุจากการจราจร
7	8.30	ทีมประเมินเหตุ	- จ.ป.ภ.ทีมประเมินเหตุ ทีมประเมินเหตุ และทีมประเมินเหตุ 1. แจ้งสถานการณ์ที่รั่วไหล และรีบแจ้งหัวหน้างาน 2. รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น 3. สถานการณ์ที่เกิดขึ้น	- ระวังน้ำอะลูมิเนียมที่รั่วไหล - ระวังอุบัติเหตุจากการจราจร
8	8.31	ทีมประเมินเหตุ	- จ.ป.ภ.ทีมประเมินเหตุ ทีมประเมินเหตุ และทีมประเมินเหตุ 1. แจ้งสถานการณ์ที่รั่วไหล และรีบแจ้งหัวหน้างาน 2. รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น 3. สถานการณ์ที่เกิดขึ้น	- ระวังน้ำอะลูมิเนียมที่รั่วไหล - ระวังอุบัติเหตุจากการจราจร
9	8.45	ทีมประเมินเหตุ	- จ.ป.ภ.ทีมประเมินเหตุ ทีมประเมินเหตุ และทีมประเมินเหตุ 1. แจ้งสถานการณ์ที่รั่วไหล และรีบแจ้งหัวหน้างาน 2. รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น 3. สถานการณ์ที่เกิดขึ้น	- ระวังน้ำอะลูมิเนียมที่รั่วไหล - ระวังอุบัติเหตุจากการจราจร
10	8.47	ทีมประเมินเหตุ	- จ.ป.ภ.ทีมประเมินเหตุ ทีมประเมินเหตุ และทีมประเมินเหตุ 1. แจ้งสถานการณ์ที่รั่วไหล และรีบแจ้งหัวหน้างาน 2. รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น 3. สถานการณ์ที่เกิดขึ้น	- ระวังน้ำอะลูมิเนียมที่รั่วไหล - ระวังอุบัติเหตุจากการจราจร
11	8.48	ทีมประเมินเหตุ	- จ.ป.ภ.ทีมประเมินเหตุ ทีมประเมินเหตุ และทีมประเมินเหตุ 1. แจ้งสถานการณ์ที่รั่วไหล และรีบแจ้งหัวหน้างาน 2. รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น 3. สถานการณ์ที่เกิดขึ้น	- ระวังน้ำอะลูมิเนียมที่รั่วไหล - ระวังอุบัติเหตุจากการจราจร
12	8.50	All	- ประเมินสถานการณ์ที่รั่วไหล และรีบแจ้งหัวหน้างาน - หัวหน้างานรีบวิ่งไปดูสถานการณ์ที่รั่วไหล และรีบแจ้งหัวหน้างาน	- ระวังน้ำอะลูมิเนียมที่รั่วไหล - ระวังอุบัติเหตุจากการจราจร
13	9.00		- ประเมินสถานการณ์ที่รั่วไหล และรีบแจ้งหัวหน้างาน - หัวหน้างานรีบวิ่งไปดูสถานการณ์ที่รั่วไหล และรีบแจ้งหัวหน้างาน	- ระวังน้ำอะลูมิเนียมที่รั่วไหล - ระวังอุบัติเหตุจากการจราจร

หมายเหตุ  
1. ALL : ผู้เข้าร่วมซ้อม  
2. ย่อชื่อของหน่วยงาน : M66 ผู้ติดตามสถานการณ์ M67 ผู้ติดตามสถานการณ์ M68 ผู้ติดตามสถานการณ์  
3. การสังเกตการณ์การซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉินของบริษัทฯ เป็นการสังเกตการณ์ที่สุจริต ไม่มีการคัดค้านหรือคัดค้านใดๆ



ภาพเหตุการณ์ฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉิน

วันที่ 2 ธันวาคม 2567 เวลา: 8.00-9.00 น. สถานที่: บริษัท โฮล โฮม คอนสตรัคชั่น จำกัด



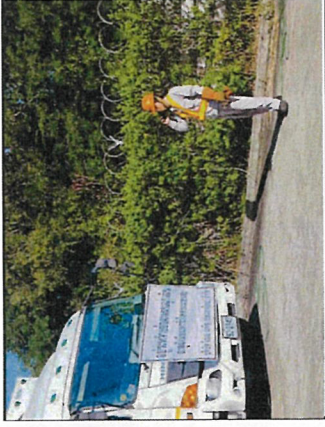
ประชุมแผนฝึกซ้อมเหตุการณ์



พนักงานขับรถ ขับรถออกจากบริษัท และจอดรถชิด ไหล่ทาง



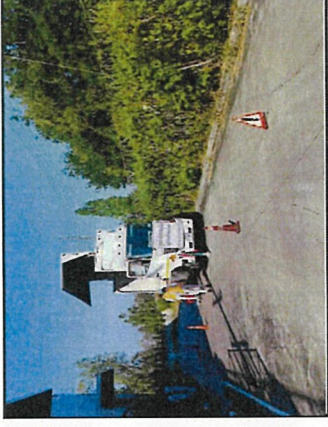
พนักงานขับรถตรวจเช็คพบบะลูมิเนียมหกรั่วไหล



พนักงานขับรถแจ้งไปยัง บริษัท โฮลโฮม คอนสตรัคชั่น แจ้งเหตุอะลูมิเนียมหกรั่วไหลขอความช่วยเหลือ



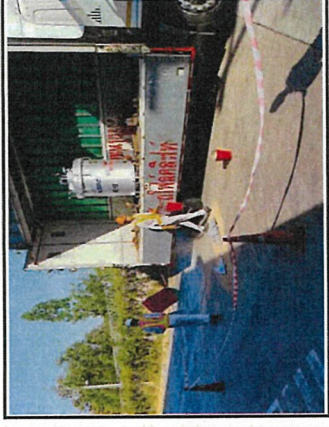
พนักงานขับรถยกถังแยกบริเวณ



วางป้ายสามเหลี่ยมสะท้อนแสงต่อแสงทางหน้าและหลังรถ ระยะประมาณ 50 เมตร

ภาพเหตุการณ์ฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉิน

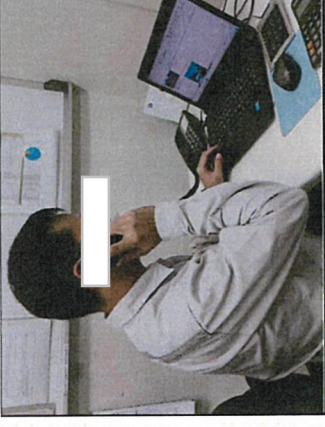
วันที่ 2 ธันวาคม 2567 เวลา: 8.00-9.00 น. สถานที่: บริษัท โฮล โฮม คอนสตรัคชั่น จำกัด



พนักงานขับรถใช้รถนำล้อรวมบริเวณหกรั่วไหล รับแจ้งเหตุเบื้องต้น



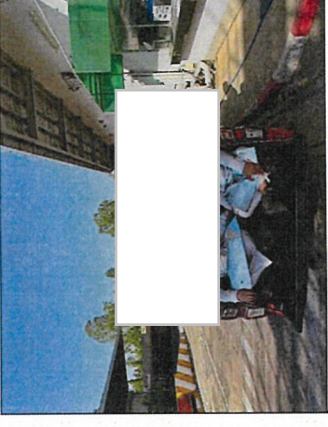
หัวหน้างานแจ้งเหตุฉุกเฉิน ฝ่ายผลิต ฝ่ายบริหาร และแจ้งไปยังเขตอุตสาหกรรม



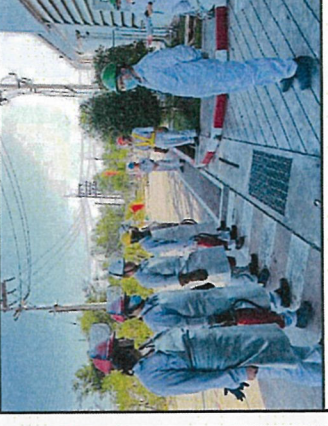
หัวหน้างานแจ้งเหตุฉุกเฉิน ฝ่ายผลิต ฝ่ายบริหาร และแจ้งไปยังเขตอุตสาหกรรม



ทีมรับมือเหตุเตรียมอุปกรณ์ระงับเหตุ และไปยังจุดเกิดเหตุ



ทีมรับมือเหตุ ทีมสนับสนุน เตรียมพร้อมที่จุดอำนวยความสะดวก



พนักงานขับรถรายงานเหตุการณ์ ต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน



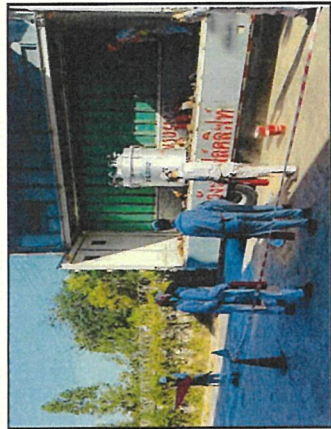
ภาพเหตุการณ์ฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉิน



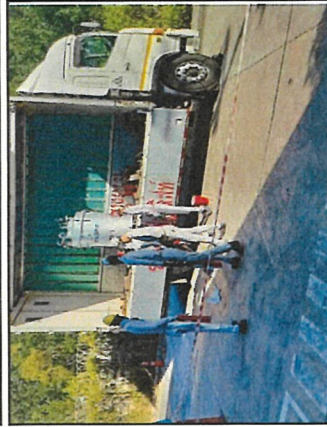
วันที่ 2 ธันวาคม 2567 เวลา: 8.00-9.00 น. สถานที่ : บริษัท ไอเอ เอทิล (ประเทศไทย) จำกัด



ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน  
แจ้งให้ทีมระงับเหตุ ใช้ทรายระงับเหตุ



ทีมระงับเหตุเข้าระงับเหตุ



ทีมระงับเหตุเข้าระงับเหตุ



ทีมระงับเหตุเข้าระงับเหตุ



ทีมระงับเหตุเข้าระงับเหตุ

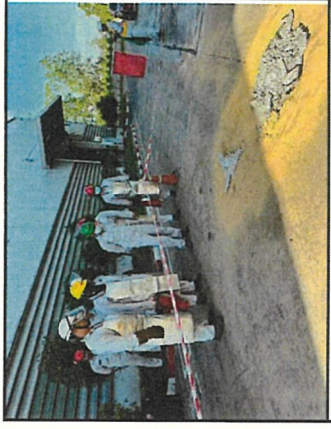


หัวหน้าทีมระงับเหตุรายงานผล  
ต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินสามารถระงับเหตุได้

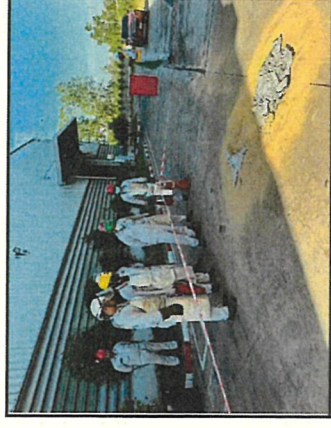
ภาพเหตุการณ์ฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉิน



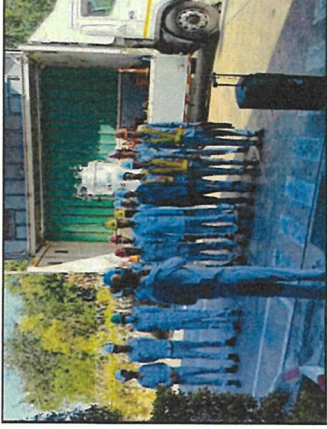
วันที่ 2 ธันวาคม 2567 เวลา: 8.00-9.00 น. สถานที่ : บริษัท ไอเอ เอทิล (ประเทศไทย) จำกัด



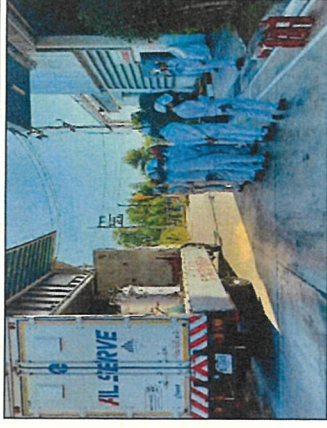
ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน หัวหน้าทีมระงับเหตุ จป.  
พนักงานขับรถ เข้าตรวจสอบสาเหตุ



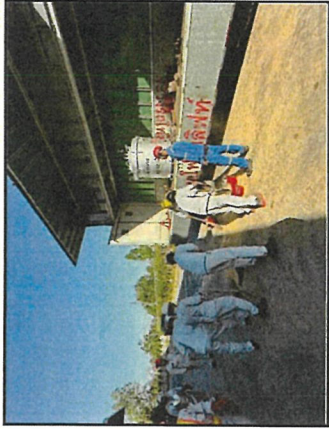
ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน แจ้งไปยังทีมบริหารสามารถ  
ระงับเหตุได้



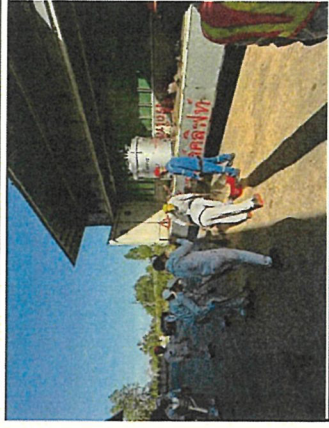
ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ประชุมสรุปผล



ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ประชุมสรุปผล



ทีมฟื้นฟู ทำความสะอาด 5 ส. พื้นที่



ทีมฟื้นฟู ทำความสะอาด 5 ส. พื้นที่









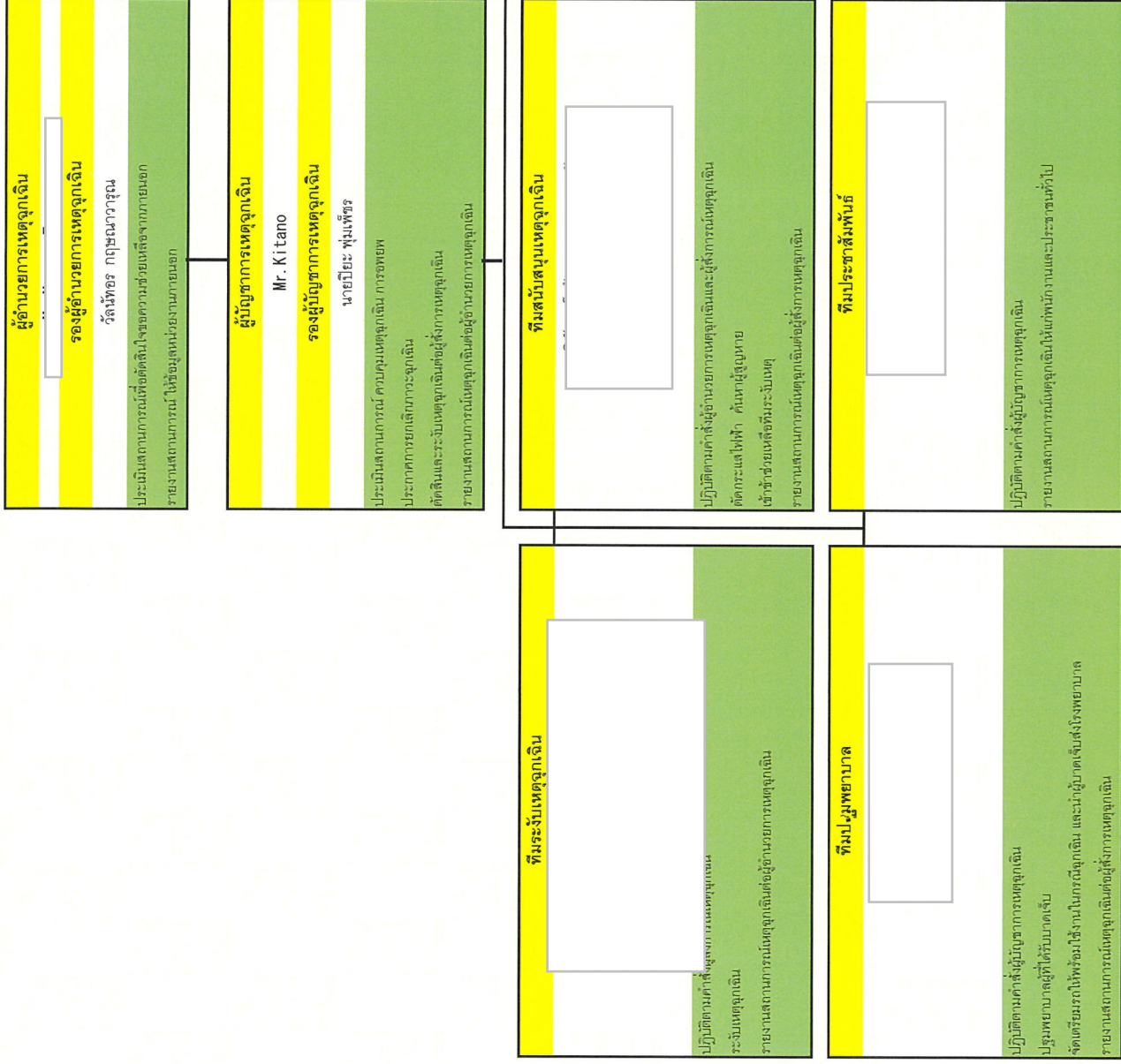
ภาคผนวก 18ข

เอกสารแต่งตั้งทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินกรณี  
ขนส่งอะลูมิเนียมเหลว



# โครงสร้างทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน บริษัท โฮเอ เมทัล (ประเทศไทย) จำกัด

APPROVE	CHECK	ISSUE
Piya		Panuwat
1/6/2023		1/6/2023







ภาคผนวก 19ข

สำเนากรรมธรรม์ประกันภัยรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก  
ต่อชีวิต ร่างกาย หรืออนามัย ต่อรถขนส่งอะลูมิเนียมเหลว





มิตทาร์อินซัวรันซ

มิตทาร์อินซัวรันซ

มิตทาร์อินซัวรันซ

มิตทาร์อินซัวรันซ



ภาคผนวก 20ข

เอกสารแสดงการรับกำจัดกากของเสีย



[illegible]

เลขที่อ้างอิง: 1-20-067-011335-0-AV

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ดำเนินการ

ชื่อผู้ก่อการ: บริษัท โดม (ประเทศไทย) จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน: 91120001325592

สถานที่ตั้งโรงงาน: 454/16 หมู่ที่ 9 ตำบลหนองอี อำเภอบึงนาราง จังหวัดบึงกาฬ 25110

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อก่อน: 06-00000000

ผู้ได้รับอนุญาตให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่อาหาร

ชื่อผู้รับ: สุชาติ ตระกูลดา

เลขทะเบียนพยาน: 71-3147 ขบ พานะเนให้ : อนุกรมวิทย์

โดยขนส่งจากจังหวัด: บึงกาฬ

ไปจังหวัดที่: ขอนบุรี

ผู้รับผิดชอบการ: บริษัท ขนส่ง ขอนบุรี

คนขับรถบรรทุก: จิตต์

ยานพาหนะ: 38/2 หมู่ที่ 2 ตำบลเขาตาบึง อำเภอบึงนาราง จังหวัดบึงกาฬ 20110

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อก่อน: 06-00000000

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่อาหาร ที่ขนส่ง:

ลำดับ

ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่อาหาร

รหัสประเภท หรือชนิด

ชนิด

จำนวน

ปริมาณ (ตัน)

1

เศษซากอาหารของมนุษย์ (dross)

100309

สับละเอียด

3

5.42

รวมปริมาณทั้งหมด: ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 5.42 ตัน ของแข็งทั้งหมด 0 ตัน

(1) น้ำหนักทั้งหมด: (1) น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังในการจัดการ:

คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่อาหารที่จะขนส่งตาม

ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

และยานพาหนะจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ก่อการ: พรทิพย์ คนขันธ์

วันที่: 3-10-67

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่อาหาร

คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่อาหารที่จะขนส่งตาม

ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับ: สุชาติ ตระกูลดา

ลายมือชื่อ: สุชาติ

วันที่: 3-10-67

(1) ผู้ก่อการได้ปฏิบัติตามเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ: บริษัท สยาม เฟอร์รี แอนด์ คอชเชียนส์ จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 20200102325471

เลขประจำตัว: ๒๖

วันรับแจ้ง: ๗

วันรับแจ้ง: ๗/๑๐/๖๗

เวลาที่มาถึง: ๑๖.๐๐

ปริมาณที่รับมอบ: ๕.๔๒ ตัน

น้ำหนักทั้งหมด: (1) น้ำหนักทั้งหมด: ๕.๔๒ ตัน

วันที่มอบ: ๗/๑๐/๖๗

เวลาที่มอบ: ๑๖.๐๐

(1) การขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่อาหาร และ/หรือ

(1) เอกสารแสดงถึงสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่อาหาร

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ: ๕.๔๒ ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ: ๗/๑๐/๖๗

เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ: ๑๖.๐๐

ปริมาณคงเหลือ: ๐ ตัน

(1) ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ส่งมอบครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการแจ้งผลการจัดการ

คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่อาหารที่จะขนส่งตาม

(1) ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

(1) ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)

(1) ได้รับแจ้งจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

(1) ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรวมในแผนที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ดำเนินการ: สุชาติ ตระกูลดา

ลายมือชื่อ: สุชาติ

วันที่: ๗/๑๐/๖๗





เลขที่อ้างอิง 1-20-1067-088109-Q-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)				
ส่วนที่ ๑ ผู้ถือกำเนิด				
ชื่อผู้ถือกำเนิด : บริษัท โอเอ มัลติ (ประเทศไทย) จำกัด				
เลขทะเบียนโรงงาน : 9120001325592				
สถานที่โรงงาน : 454/16 หมู่ที่ 9 ถนน ตำบลหนองอี อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25110				
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :				
เบอร์โทรมือถือ :				
ผู้ได้รับอนุญาตให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่สาร :				
ชื่อผู้รับใช้ : สุชาติ ตระหงวน เลขทะเบียนทะเบียน : 71-3147 ขบ ทาหนะที่ : ขบพรทด				
โดยขนส่งจากจังหวัด : ปราจีนบุรี ไปยังจังหวัด : นครราชสีมา				
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท สยาม เฟอร์วิล เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด				
เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20200102325471				
สถานที่รับ : 38/2 หมู่ที่ 2 ถนน ตำบลจันทพร อำเภอกวีรภาพ จังหวัดบุรีรัมย์ 20110				
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :				
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่สาร ที่ขนส่ง :				
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่สาร	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ	ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน
1	ตะกอนจากท่อระบายน้ำดิบ (cross)	100309	ถึงโลหะ	3
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 4.817 ตัน ของแข็งรวม 4.817				
[X] น้ำหนักสิ่งปฏิกูล [ ] น้ำหนักปริมาณการ				
ขอการรับรองระหว่างการเดินทาง :				
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่สารตามที่ระบุข้างต้น				
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม				
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ				
ลงชื่อผู้ถือกำเนิด : พรทิพย์ คมเดช ลายมือชื่อ : 24 10 2024 วันที่ : 24 10 2024				
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่สารตามที่ระบุข้างต้น				
จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ				
ลงชื่อผู้รับใช้ : สุชาติ ตระหงวน ลายมือชื่อ : 24 10 2024 วันที่ : 24 10 2024				
[X] ผู้ถือกำเนิดได้มอบหมายเอกสารการจัดการนี้ไปยังหน่วยงานในสถานที่ ๑ และสถานที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว				
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ				
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท สยาม เฟอร์วิล เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด				
เลขที่รับดำเนินการ : ๓๘๒				
เลขที่ส่งจากจังหวัด : ๓๘๒				
เลขที่ส่งจากจังหวัด : ๓๘๒				
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่สาร				
ตามที่ระบุข้างต้นมาส่งสถานที่รับดำเนินการ				
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : พรทิพย์ คมเดช ลายมือชื่อ : 24 10 2024 วันที่ : 24 10 2024				
ส่วนที่ ๔ ผู้ดำเนินการจัดการ				
เลขที่รับดำเนินการ : บริษัท สยาม เฟอร์วิล เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด				
เลขที่รับดำเนินการ : ๓๘๒				
เลขที่รับดำเนินการ : ๓๘๒				
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่สารตามที่ระบุข้างต้น				
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม				
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : พรทิพย์ คมเดช ลายมือชื่อ : 24 10 2024 วันที่ : 24 10 2024				
ส่วนที่ ๕ ผู้ดำเนินการจัดการ				
เลขที่รับดำเนินการ : บริษัท สยาม เฟอร์วิล เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด				
เลขที่รับดำเนินการ : ๓๘๒				
เลขที่รับดำเนินการ : ๓๘๒				
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่สารตามที่ระบุข้างต้น				
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม				
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : พรทิพย์ คมเดช ลายมือชื่อ : 24 10 2024 วันที่ : 24 10 2024				
ส่วนที่ ๖ ผู้ดำเนินการจัดการ				
เลขที่รับดำเนินการ : บริษัท สยาม เฟอร์วิล เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด				
เลขที่รับดำเนินการ : ๓๘๒				
เลขที่รับดำเนินการ : ๓๘๒				
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่สารตามที่ระบุข้างต้น				
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม				
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : พรทิพย์ คมเดช ลายมือชื่อ : 24 10 2024 วันที่ : 24 10 2024				

ลงชื่อผู้ถือกำเนิด : 24 10 2024 วันที่ : 24 10 2024



ภาคผนวก 21ข

เอกสารแสดงการเข้าตรวจสอบบริษัทที่รับกำจัดกากของเสีย



R.01 :20/04/2020

แบบประเมินผู้รับบันทึกข้อตกลง หรือ วัตถุประสงค์

ชื่อผู้รับบันทึกข้อตกลง บริษัท เบลอร์น จำกัด (มหาชน) ทะเบียนโรงงานเลขที่ จ3-101-240สบ .3-106-8/49สบ ประเภทโรงงาน 101 . 106

วันที่ตรวจประเมิน 3/12/2024

ผลการประเมิน : 3 = ดี , 2 = พอใช้ , 1 = ปรับปรุง

No.	รายการ	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
		3	2	1	
เอกสารเกี่ยวกับการขออนุญาตประกอบกิจการ					
1	ใบอนุญาตประกอบกิจการ จำนวนที่ 101 . 105 . 106 หรือ ที่ๆ	3			
2	ใบอนุญาตเกี่ยวกับระบบการสุขาภิบาล	3			
3	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	3			
4	มีแผนปฏิบัติการป้องกันและลดปริมาณอุบัติเหตุในที่ทำงาน	3			
เอกสารเกี่ยวกับการขนส่ง					
5	หนังสือแจ้งเจ้าหน้าที่ขนส่งทางบก	3			
6	ใบกำกับภาระงานสิ่งที่มีรายละเอียดตามกฎหมาย (Manifest)	3			
7	ใบอนุญาตมิให้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย ( พ.ร.ล )	3			
8	มีแผนปฏิบัติการป้องกันและลดปริมาณอุบัติเหตุในการขนส่งทางบก	3			
การจัดการขนส่ง					
9	มีใบอนุญาตขับรถบรรทุกส่งของตามกฎหมาย (ชนิดที่ 4)	3			
10	มีการฝึกอบรมหรืออบรมบุคลากรตามข้อกำหนดอย่างปลอดภัย	3			
11	มีการตรวจสอบความปลอดภัยหรือความพร้อมของรถก่อนการใช้งาน	3			
12	มีสัญญาณเสียงเตือนล่วงหน้า ให้กับยานพาหนะและผู้คน พร้อมแสดงไฟสัญญาณ	3			
13	มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายและบรรเทาอาการบาดเจ็บ	3			
14	มีคำใบ้เตือนภัยชัดเจนให้กับยานพาหนะและผู้คน	3			
15	มีป้ายแสดงการจราจรตามกฎหมาย	3			
16	กำหนดบรรจุของเสียมีความเหมาะสม	3			
17	พนักงานขึ้นยานพาหนะ ให้ได้รับการอบรม วิธีการขนถ่าย และจัดการของเสียเพื่อป้องกันการรั่วซึมของมลพิษ	3			

แบบประเมินผู้รับบันทึกข้อตกลงวันที่ 06 . 24.02.2020

แบบประเมินผู้รับบำนาญจัดของเสีย หรือ วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว				
18	มีการควบคุมการรบกวนทางกลิ่น	3		
การจ้างนำพิกาก				
19	มีการจ้างนำพิก โดยเครื่องจักรที่ได้มาตรฐาน, มีการตรวจสอบ	3		
การจัดเก็บของมูลก่อนบ่ม				
20	มีสถานที่เหมาะสมสำหรับการจัดเก็บของมูลก่อนบ่ม โดยมีการเก็บสิ่งของเพื่อการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	3		
21	มีการจัดวางกองอย่างเป็นระเบียบ ชึ่งจัดจน	3		
22	มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายและบรรเทาผลกระทบจากกลิ่นอย่างเหมาะสม	3		
กระบวนการนำพิกออกสู่สาธารณะ				
23	กระบวนการนำพิก (กำจัดกาก สดกลั่น) กันไปขออนุญาต	3		
24	สภาพของสถานที่ เก็บหรือจัด . อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนำพิกกากอยู่ในสถานที่ปลอดภัย มีการควบคุมพื้นที่เป็นประจำ	3		
25	ต้องทำการนำพิกหรือกากจัดส่งให้ผู้ถือหรือวัสดุที่ไม่ใช่เสียที่ไปของเสียไม่อันตรายภายใน 30 วัน ของเสียอันตรายภายใน 15 วัน นับจากวันที่รับมอบ	3		
26	มีระบบการป้องกันกลิ่นน้ำเสีย	3		
27	มีระบบการป้องกันมลพิษอากาศ	3		
ระบบขอสารไว้กับกิจการขนส่งการขนส่งและการแจ้งทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์				
28	มีการจัดทำคำนำกับภาระขนส่งมูลกรังที่มีการขนส่งของเสียกับโครง	3		
29	มีระบบการแจ้ง Manifest No.6 ให้ผู้ถือกากบิล ภายใน 45 วัน	3		
30	มีระบบการส่ง Manifest กับกรม ให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน 15 วัน	3		
31	มีระบบการจัดเก็บ Manifest No.5 ไว้ด้วยน้อย 3 ปี	3		
32	มีระบบการควบคุมให้ผู้ขนส่งจัดส่งกับ Manifest No.4 ไว้ด้วยน้อย 3 ปี	3		
33	การแจ้งรับของเสียเข้าบ้านนำพิกหรือกำจัด ในโรงงาน	3		
34	การส่งรายงานประจำปี (สท.5-9)	3		
การติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม				
35	มีมาตรการตรวจติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม	3		

แบบประเมินผู้รับบำนาญ/กำนันของเสีย หรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

36	มีรายงานผลการตรวจติดตามผลการประเมินสิ่งแวดล้อม	3		
ข้อร้องเรียน				
37	ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนโดยรอบ	3		
38	ไม่เคยมีอุบัติเหตุร้ายแรง	3		
39	ไม่เคยมีคำสั่งจากทางราชการให้หยุดปรับปรุงกระบวนการ	3		
รวมผลการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม				
40	มีระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม , ความปลอดภัย หรือระบบการจัดการอื่นๆ	3		
41	มีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ตามกฎหมายกำหนด	3		
42	มีการจัดสรรงบประมาณและปริมาณทรัพยากรที่เพียงพอต่อจากโรงงาน (ร.ร.1-3)	3		
43	มีการขอใบอนุญาตให้บำบัดน้ำทิ้งที่ถูกต้อง ไม่ใช้แล้ว กรณีผู้ก่อมลพิษ (ศก.2)	3		
44	มีการตรวจและจัดตั้งระบบงานวิเคราะห์คุณภาพดินและน้ำใต้ดิน	3		
45	มีการจัดการด้านความปลอดภัยถึงงาน	3		
46	มีระบบการติดตามกฎหมายใหม่และประเมินความสอดคล้องตามกฎหมาย	3		

รายละเอียดข้อมูลหน่วยงาน	
ผู้ประเมิน	ผู้ให้ข้อมูล
1 นายอนุวัฒน์ ไซยธำ ตำแหน่ง Environment	1 นางสาวเกศิกร วัฒนสิงห์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การตลาด
2 ..... ตำแหน่ง.....	2 ..... ตำแหน่ง.....
3 ..... ตำแหน่ง.....	3 ..... ตำแหน่ง.....
4 ..... ตำแหน่ง.....	4 ..... ตำแหน่ง.....
5 ..... ตำแหน่ง.....	5 ..... ตำแหน่ง.....

แบบประเมินผู้รับบำนาญ/กำจัดของเสีย หรือวัสดุที่ไม่ใช่แก้ว

ชื่อผู้ร่วมบำเพ็ญกุศล บัณฑิต บริษัท จีดา ไท โกลบอล จำกัด โทร ๐๒-๒๕๖๖๖๖๖๖  
 วันที่ทำบุญ ๒๕/๐๓/๒๕๖๖

ผลการประเมิน : 3 = ดี, 2 = พอใช้, 1 = ปรับปรุง					
No.	รายการ	ผลการประเมิน			รายละเอียด
		3	2	1	
เอกสารเกี่ยวกับการขอข้อมูลประกอบการพิจารณา					
1	ใบอนุมัติขอประกอบการพิจารณา ที่วันที่ 101, 105, 106 หรืออื่นๆ	3			
2	ใบอนุมัติเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	3			
3	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	3			
4	มีแผนปฏิบัติการป้องกันและลดปริมาณการเกิดอุบัติเหตุ	3			
เอกสารเกี่ยวกับการขนส่ง					
5	หนังสือแจ้งล่วงหน้าผู้ขนส่งทาง	3			
6	ใบกำกับการขนส่งที่มีรายละเอียดตามกฎหมาย (Manifest)	3			
7	ใบอนุมัติให้ใช้รถบรรทุกขนส่งวัตถุอันตราย (วท.8)	3			
8	มีแผนปฏิบัติการป้องกันและลดปริมาณการเกิดอุบัติเหตุ	3			
การจัดการขนส่ง					
9	มีใบอนุมัติรับรถบรรทุกขนส่งตามกฎหมาย (ชนิดที่ 4)	3			
10	มีการฝึกอบรมการขับรถบรรทุกตามกฎหมายอย่างปลอดภัย	3			
11	มีการตรวจสอบสภาพรถหรือความพร้อมของรถก่อนการขนส่ง	3			
12	มีป้ายหนังสือแจ้งผู้ขนส่ง ในกรณีที่การขนส่งของเสีย วัตถุที่ติดไฟง่ายหรือวัตถุอันตราย	3			
13	มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายและบรรเทาผลกระทบจากการรั่วไหล	3			
14	มีคำใบ้เตือนมีขีด จำกัดการขนถ่ายของเสีย	3			
15	มีป้ายแสดงการบรรทุกของอันตราย	3			
16	การประเมินของเสียมีความเหมาะสม	3			
17	พนักงานที่เกี่ยวข้องภายใต้การอบรม วิธีการขนถ่ายและจัดการของเสียเพื่อความปลอดภัย	3			











**HOEI METAL (THAILAND) CO., LTD.**

แบบประเมินผู้รับบำนาญ/กำจัดการสูญเสีย หรือวัสดุที่ไม่แล้ว

R.01:20/4/2020

36	มีรายงานผลการตรวจติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3		
ข้อร้องเรียน				
37	ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนโดยรอบ	3		
38	ไม่มีกรณีอุกฉัยเหตุร้ายแรง	3		
39	ไม่มีกรณีคำสั่งจากทางราชการให้หยุดปฏิบัติงาน	3		
ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม				
40	มีระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม . ความปลอดภัย หรือระบบการจัดการอื่นๆ	3		
41	มีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ตามกฎหมายกำหนด	3		
42	มีการจัดสร้างระบบสารสนเทศและปริมาณสารมลพิษที่ระบบย่อยของโรงงาน (ว.1-3)	3		
43	มีการจดบัญชีไว้บันทึกค่าจัดรั่วที่ไม่ใช่สาร ทรายที่ผู้ก่อเกิด (สท.2)	3		
44	มีการตรวจวัดและจัดสร้างระบบวิเคราะห์คุณภาพดินและน้ำได้ดิน	3		
45	มีการจัดการด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	3		
46	มีระบบการติดตามกฎหมายไทยและประเมินความสอดคล้องตามกฎหมาย	3		
รวมคะแนนข้อบกพร่อง				
ผู้ประเมิน		ผู้ให้ข้อมูล		
1 นายคณาวุฒิ ไซอิฐ ตำแหน่ง Environment		1 SUKANYA KUNCHAMROEN . ENVIRONMENTAL OFFICER .		
2 .....		2 .....		
3 .....		3 .....		
4 .....		4 .....		
5 .....		5 .....		



ภาคผนวก 22ข

บันทึกปริมาณของเสีย







ภาคผนวก 23ข

ใบเสร็จการรับกำจัดขยะ





นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยประจำโครงการ





# HOEI METAL (THAILAND) CO., LTD.

Kabinburi Industrial Zone

454/16 Moo 9, Kabinburi-Korat Road, Highway No.304 (Km12)

Nongki, Kabinburi, Prachinburi 25110 Tel. : 037-625-400-1 Fax. : 037-625-402

ประกาศ

ที่ 2017/0008

告知 : 2017/003

## เรื่อง นโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 職場の労働安全・衛生・環境に関する方針について

ด้วยบริษัท โฮเอี เมทัล (ประเทศไทย) จำกัด มีความห่วงใยต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงานทุกคน ดังนั้นจึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานควบคู่ไปกับเจ้าหน้าที่ประจำของพนักงาน จึงได้กำหนดนโยบายไว้ดังนี้

HOEI METAL (タイランド) 株式会社は、全社員の生命と健康を憂慮して、職場の労働安全・衛生・環境に関する取組を日常業務として社員と共に行うため以下の通り方針を定める。

1. ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน

職場の労働安全は、全社員が果たす職務の中で第一の職務である。

2. บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย

会社は、労働条件及び労働環境が安全なものになるよう改善を推進する。

3. บริษัทฯ จะสนับสนุนส่งเสริมให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่างๆที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน เช่น การอบรม รุ่งใจ ประชาสัมพันธ์ การแข่งขันด้านความปลอดภัย

会社は社員の職場安全に関する意識を喚起するための活動を推進、支援する。例えば、研修、説明、広報活動、安全に関するコンテストを催す等。

4. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรม ฝึกสอน รุ่งใจให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่ปลอดภัย

全ての職位の上司は部下の良い手本になるよう、自らがリーダーとなり、研修や指導を行い、社員が安全な方法で業務を行うよう促す。

5. พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อร่วมงานตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

全社員は、業務中常に自らや同僚の安全、会社の資産の安全を第一とし、安全に対する意識を持つ。

6. พนักงานทุกคนต้องดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน

全社員は、職場を清潔に保ち、整頓することに努めること。

7. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในโครงการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานให้ปลอดภัย

全社員は、職場の労働安全・衛生・環境に関する会社のプロジェクトに協力し、労働条件の改善や安全に業務を行う方法に関する意見を提案する権利を持つ。

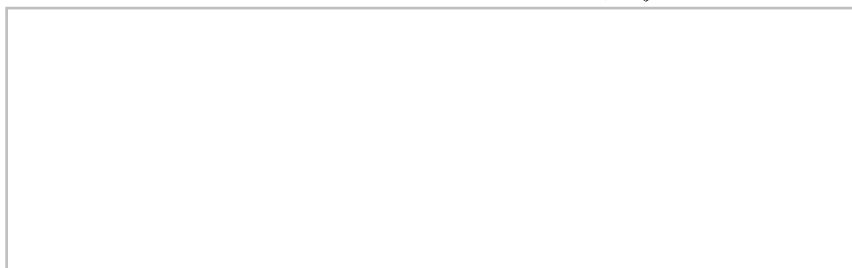
8. บริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้นเป็นประจำ

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

会社は上記に定められている方針に対する業績評価を定期的に行い社員に告知し、職場の労働安全・衛生・環境に関する方針を社員に遵守させる。

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2560 เป็นต้นไป

仏歴 2560 年 (西歴 2017 年) 12 月 1 日より本方針を適用する。





ภาคผนวก 25ข

เอกสารแสดงการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย  
ประจำโครงการ





HOEI METAL (THAILAND) CO., LTD.

Kabinburi Industrial Zone 454/16 Moo 9, Kabinburi-Korat Road, Highway

No.304(km12)Nongki, Kabinburi, Prachinburi 25110 Tel. : 037-625-400-1 Fax : 037625-402

คำสั่งบริษัท โฮเอี เมทัล (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่ 2023 / 0005

เรื่อง เพื่อบำรุงหน้าที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

ด้วยกฎกระทรวงการจักให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2565 กำหนดให้นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้าง ระดับหัวหน้างาน ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อ 8 เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ดังนี้



ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่ 10 ข้อ ดังต่อไปนี้

- (1) กำกับดูแลลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- (2) วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นจาก การทำงาน โดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิค ขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ
- (3) จัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ เพื่อเสนอคณะกรรมการความปลอดภัยหรือนายจ้าง แล้วแต่กรณี และพบทวนคู่มือดังกล่าวตามที่นายจ้างกำหนด โดยนายจ้างต้องกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยทุกหกเดือน
- (4) สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
- (5) ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
- (6) กำกับดูแลการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

**HMT****HOEI METAL (THAILAND) CO., LTD.**

Kabinburi Industrial Zone 454/16 Moo 9, Kabinburi-Korat Road, Highway

No.304(km12)Nongki, Kabinburi, Prachinburi 25110 Tel. : 037-625-400-1 Fax : 037625-402

(7) รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และ  
แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบการที่มี  
หน่วยงานความปลอดภัย ให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ

(8) ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง  
ร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้ง  
เสนอแนะแนวทางการแก้ไข ปัญหาต่อนายจ้าง เพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า

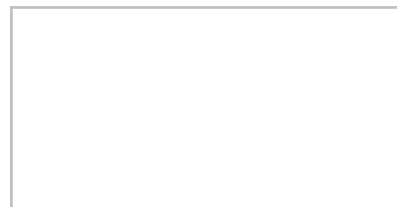
(9) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

(10) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร  
มอบหมาย

ดังนั้น ให้ยกเลิก คำสั่งเรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (มีหน้าที่ 9 ข้อ)

1. เลขที่ 2017/0001 ตั้ง ณ วันที่ 30 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2560
2. เลขที่ 2017/0002 ตั้ง ณ วันที่ 05 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2560
3. เลขที่ 2020/0001 ตั้ง ณ วันที่ 01 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563
4. เลขที่ 2021/0001 ตั้ง ณ วันที่ 23 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564
5. เลขที่ 2022/0001 ตั้ง ณ วันที่ 22 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565
6. เลขที่ 2022/0002 ตั้ง ณ วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

และให้คำสั่งนี้ มีผล ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป



บริษัท โฮเอ เมทัล (ประเทศไทย) จำกัด